


 УТВЕРЖДАЮ
 Заведующий МБДОУ № 85 «Малиновка»
 А.В. Труфанова
 «22» 09 2021 Приказ № 1102

План противодействия коррупции в МБДОУ № 85 «Малиновка» на 2021-2024 годы

(Разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», Планом противодействия коррупции в Архангельской области на 2021- 2024 годы, утвержденным Указом Губернатора Архангельской области от 07.09.2021 № 116-у)

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения |
|--|--|---|---|
| I. Организационные мероприятия по противодействию коррупции | | | |
| 1. | Предоставление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в МБДОУ № 85 «Малиновка» в Управление Администрации Северодвинска (по форме и в соответствии с методическими рекомендациями УО) | Труфанова А.В., заведующий МБДОУ № 85 «Малиновка», Цильо Л.Л., зам. зав. по ВМР, ответственный за антикоррупционную деятельность | Ежеквартально, за год – до 31 декабря отчетного года |
| 2. | Исполнение Плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы, подготовка отчетов о ходе выполнения мероприятий Плана | Труфанова А.В., заведующий МБДОУ № 85 «Малиновка», Цильо Л.Л., зам. зав. по ВМР, Пермиловская О.Н., председатель первичной профсоюзной организации МБДОУ № 85 «Малиновка» | Ежеквартально, за год – до 31 декабря отчетного года |
| 3. | Рассмотрение отчета об исполнении Плана на Общем собрании работников | Труфанова А.В., заведующий МБДОУ № 85 «Малиновка», Цильо Л.Л., зам. зав. по ВМР, Пермиловская О.Н., председатель первичной профсоюзной организации МБДОУ № 85 «Малиновка» | Ежеквартально, за год – до 31 декабря отчетного года |
| 4. | Размещение отчетов об исполнении Плана на официальном сайте МБДОУ № 85 «Малиновка» | Цильо Л.Л., зам. зав. по ВМР, Дернова А.В., документовед | Ежеквартально, за год – до 31 декабря отчетного года |

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения |
|--|--|--|--|
| 5. | <p>Обеспечение незамедлительного информирования администрации Управления образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о выявленных в организации обращениях граждан о коррупционных проявлениях со стороны должностных лиц ДОУ; - оказание содействия в проведении в отношении должностных лиц (далее работников ДОУ) следственных и оперативно-розыскных мероприятий | <p>Труфанова А.В., заведующий МБДОУ № 85 «Малиновка», Цильо Л.Л., зам. зав. по ВМР</p> | <p>В течение одного рабочего дня со дня, когда стало известно о данном факте</p> |
| II. Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции в ДОУ | | | |
| 1. | <p>Приведение нормативных правовых актов МБДОУ № 85 «Малиновка» в соответствие с законодательством Российской Федерации и Архангельской области о противодействии коррупции, а также актуализации правовых актов в сфере противодействия коррупции, в том числе размещенных на официальном сайте ДОУ</p> | <p>Труфанова А.В., заведующий МБДОУ № 85 «Малиновка», Цильо Л.Л., зам. зав. по ВМР, Дернова А.В., документовед</p> | <p>В течение срока действия плана. В течение 90 дней со дня внесения изменений в законодательств о Российской Федерации и Архангельской области (если не установлены иные сроки)</p> |
| III. Мероприятия, направленные на соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | | | |
| 1. | <p>Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знакомство в ходе вводного инструктажа работников вновь поступивших в ДОО с методическими материалами антикоррупционного содержания; - осуществление контроля за достоверностью представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу; - организация методического сопровождения, консультационной и информационной поддержки по вопросам противодействия коррупции всех работников МБДОУ № 85 «Малиновка» <p>Разъяснение основных ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами (далее – антикоррупционные ограничения), налагаемые на гражданина в целях противодействия коррупции, меры ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также обеспечено его ознакомление с перечнем и содержанием соответствующих методических материалов антикоррупционного содержания</p> | <p>Труфанова А.В., заведующий МБДОУ № 85 «Малиновка», Цильо Л.Л., зам. зав. по ВМР</p> | <p>Не позднее 3 рабочих дней со дня поступления на работу.</p> <p>В течение срока действия плана.</p> |

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения |
|--|---|---|-----------------------------------|
| 2. | Проведение мероприятий, направленных на профессиональное развитие работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в том числе их обучение по программам дополнительного профессионального образования в области противодействия коррупции | Труфанова А.В., заведующий МБДОУ № 85 «Малиновка», Цильо Л.Л., зам. зав. по ВМР | В течение срока действия плана |
| 3. | Проведение мероприятий, направленных на профессиональное развитие работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Труфанова А.В., заведующий МБДОУ № 85 «Малиновка», Цильо Л.Л., зам. зав. по ВМР, члены закупочной комиссии | В течение срока действия плана |
| 3. | Осуществление контроля за соблюдением работниками ДОУ: - установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей; - обязанности по предварительному уведомлению заведующего о выполнении иной оплачиваемой работы; - обязанности по уведомлению заведующего, органов прокуратуры или других государственных органов о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; - обязанности по уведомлению заведующего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов | Труфанова А.В., заведующий МБДОУ № 85 «Малиновка», Цильо Л.Л., зам. зав. по ВМР | В течение срока действия плана |
| 4. | Обеспечение административного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг при подготовке и реализации конкурсных, аукционных, котировочных документаций на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для муниципальных нужд. Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены муниципального контракта, при самостоятельном распоряжении и денежными средствами | Труфанова А.В., заведующий МБДОУ № 85 «Малиновка», Цильо Л.Л., зам. зав. по ВМР, члены закупочной комиссии | В течение срока действия плана |
| 5. | Проведение руководителем внутреннего самоанализа, предоставляемых сведений о доходах в Управление образования | Труфанова А.В., заведующий МБДОУ № 85 «Малиновка» | Ежегодно |
| IV. Мероприятия по совершенствованию взаимодействия с институтами гражданского общества, гражданами и обеспечение доступности информации о деятельности ДОУ в сфере противодействия коррупции | | | |

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения |
|--|---|--|---------------------------------------|
| 1. | <p>Размещение на сайте МБДОУ № 85 «Малиновка» информации о реализации мер по противодействию коррупции в организации, а также информации о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции:</p> <p>1) обеспечение наполнения специального раздела, посвященного противодействию коррупции, на официальном сайте (План противодействия коррупции на 2021-2024 годы, ежеквартальные отчеты по выполнению действующего Плана, памятки и консультации);</p> <p>2) обеспечение учета и анализа обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников ДОУ, посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> - личного приема заведующего; - работы «телефона доверия» МБДОУ № 85 «Малиновка»; - наличие информации о «телефонах доверия» выше стоящих организаций, ответственных за противодействие коррупции; - доступа «Интернет-приемной» на сайте Администрации Северодвинска | <p>Труфанова А.В., заведующий МБДОУ № 85 «Малиновка», Цильо Л.Л., зам. зав. по ВМР, Дернова А.В., документовед</p> | <p>В течение срока действия плана</p> |
| 4. | <p>Обеспечение взаимодействия администрации МБДОУ № 85 «Малиновка» со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых в исполнительном органе (социальные видеоролики, видеосюжеты, публикации в газетах и т.д.), а также случаев несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов</p> | <p>Труфанова А.В., заведующий МБДОУ № 85 «Малиновка», Цильо Л.Л., зам. зав. по ВМР</p> | <p>В течение срока действия плана</p> |
| <p>V. Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению</p> | | | |
| 1. | <p>Обеспечение мер по повышению уровня правовой грамотности работников ДОУ и родителей (законных представителей обучающихся), их правового воспитания и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей, соответствующих законодательству Российской Федерации и Архангельской области:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка и издание (размещение на официальном сайте, стендах) методических рекомендаций и печатной продукции по вопросам повышения уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей | <p>Труфанова А.В., заведующий МБДОУ № 85 «Малиновка», Цильо Л.Л., зам. зав. по ВМР, Пермиловская О.Н., председатель первичной профсоюзной организации МБДОУ № 85 «Малиновка»</p> | <p>В течение срока действия плана</p> |

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения |
|--|---|---|--|
| 2. | Организация и проведение 9 декабря (Международный день борьбы с коррупцией) антикоррупционных мероприятий (по отдельному плану) | Труфанова А.В., заведующий МБДОУ № 85 «Малиновка», Цильо Л.Л., зам. зав. по ВМР, Пермиловская О.Н., председатель первичной профсоюзной организации МБДОУ № 85 «Малиновка» | Ежегодно ноябрь – декабрь |
| VI. Обеспечение мер по противодействию коррупции в МБДОУ № 85 «Малиновка» | | | |
| 1. | Организация проведения совещаний (образующих мероприятий) с работниками ДОУ по вопросам организации работы по противодействию коррупции, в том числе: 1) по соблюдению антикоррупционных ограничений; 2) по формированию у работников ДОУ негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей; 3) по соблюдению требований по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов (на конкретных примерах, с помощью которых работники должны приобрести навыки оценки своих действий для понимания конфликта интересов, научиться определять конфликт интересов, отличать его от иных форм должностных коммуникаций); 4) по уведомлению работниками заведующего в случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях; 5) по иным вопросам, способствующим формированию отрицательного отношения к коррупции (применение методических рекомендаций Минтруда России) | Труфанова А.В., заведующий МБДОУ № 85 «Малиновка», Цильо Л.Л., зам. зав. по ВМР, Пермиловская О.Н., председатель первичной профсоюзной организации МБДОУ № 85 «Малиновка» | Ежегодно не менее одного раза в полугодие |
| 3. | Осуществление: - внутреннего контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с постановлением Правительства Архангельской области от 13 мая 2014 года № 197-пп «Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Архангельской области»; требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, | Труфанова А.В., заведующий МБДОУ № 85 «Малиновка», Савина Е.И., главный бухгалтер, Никитина И.В., бухгалтер, Бессонова Е.Н., бухгалтер, Парфенова Ю.Ю.. | В течение срока действия плана |

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения |
|---|---|---|---|
| | работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации в соответствии с порядком, установленным постановлением Правительства Архангельской области от 15 октября 2019 года № 581-пп | старший воспитатель, Цильо Л.Л., зам. зав. по ВМР | |
| VII. Мероприятия МБДОУ № 85 «Малиновка», направленные на противодействие коррупции с учетом специфики его деятельности | | | |
| 1. | Организация профилактической работы по противодействию коррупции с родителями (законными представителями обучающихся) | Цильо Л.Л., зам. зав. по ВМР, Парфенова Ю.Ю., старший воспитатель, воспитатели | Ежегодно не менее одного раза в полугодие |
| 2. | Организация мероприятий с детьми старшего дошкольного возраста, направленных на антикоррупционное воспитание | Цильо Л.Л., зам. зав. по ВМР, Парфенова Ю.Ю., старший воспитатель, воспитатели | Ежегодно не менее одного раза в полугодие |