

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 85 «Малиновка»

Крылова А.В. Труфанова

Приказ от «28» февраля 2022 г.

№ 181

Правила
приема детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 85 «Малиновка» комбинированного вида»
на обучение по образовательным программам дошкольного образования

г. Северодвинск

1. Настоящие правила приема детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 85 «Малиновка» комбинированного вида» на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила приема в МБДОУ) разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», иными действующими нормативно-правовыми актами, Уставом МБДОУ.

2. Данные правила обеспечивают прием в МБДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

3. Правила приема в МБДОУ обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ в соответствии с распорядительным актом Администрации Северодвинска о закреплении МБДОУ за конкретными территориями Северодвинска.

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

5. Распорядительный акт местного самоуправления о закреплении МБДОУ за конкретными территориями Северодвинска размещается на информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте МБДОУ в информационной сети Интернет.

6. Прием в МБДОУ осуществляется по направлению Учредителя в лице Управления образования Администрации Северодвинска (далее – Управление образования).

7. Прием детей в МБДОУ осуществляется согласно спискам детей, утвержденных приказом начальника Управления образования, при наличии направления Управления образования Администрации Северодвинска в рамках реализации муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования.

При приеме детей в дошкольное учреждение по направлению Учредителя учитывать право преимущественного приема и зачисления детей, имеющих полнородных и неполнородных братьев или сестер, обучающихся в данном образовательном учреждении.

8. МБДОУ знакомит родителей (законных представителей) со следующими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников:

- Устав МБДОУ;
- лицензия на право осуществления образовательной деятельности;
- образовательные программы дошкольного образования МБДОУ № 85 «Малиновка»;
- правила внутреннего распорядка обучающихся в МБДОУ;
- распорядительный акт Администрации Северодвинска о закреплении МБДОУ за конкретными территориями Северодвинска;
- иные документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

9. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникативной сети «Интернет».

10. Прием детей в МБДОУ осуществляется в течении всего календарного года при наличии свободных мест.

11. Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

12. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчества (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение;

13. Форма заявления о приеме ребенка в МБДОУ размещается на информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте МБДОУ.

14. Для приема в МБДОУ родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

15. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ.

16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

17. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

18. Заявление о приеме в МБДОУ и копии документов регистрируются руководителем МБДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБДОУ, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявителя и перечень представленных при приеме документов.

19. После приема документов МБДОУ заключает договор с родителями (законными представителями) об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Договор заключается в двух экземплярах, имеющих равную силу (по одному экземпляру сторонам).

20. Руководитель МБДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ (далее – распорядительный акт) в течении трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ. На официальном сайте МБДОУ в сети интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

21. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы.