

Утверждаю  
 Заведующий МБДОУ №85 «Малиновка»  
 А.В. Труфанова  
 « 10 » октября 2018г.



**План противодействия коррупции на 2018-2020 годы**

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №85 «Малиновка» комбинированного вида»

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<b>I. Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции в образовательной организации</b>			
1.1	<p>Определение конкретных мероприятий, направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»:</p> <p>1) исполнение Плана противодействия коррупции на 2018-2020 годы, подготовка отчета о ходе выполнения мероприятий Плана;</p> <p>2) координация работы должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений и осуществление контроля за их работой;</p> <p>3) повышение квалификации должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;</p> <p>4) сотрудничество организации с правоохранительными органами;</p> <p>5) разработка и внедрение в практику методических рекомендаций, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;</p> <p>6) осуществление контроля за выполнением кодекса этики и служебного поведения работниками МБДОУ № 85 «Малиновка»;</p> <p>7) осуществление контроля за предотвращением и урегулированием «конфликта интересов»;</p> <p>8) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.</p>	<p>Ежегодно (не позднее 01 февраля)</p> <p>В течение срока действия Плана</p> <p>до 31 декабря 2018г.</p> <p>при необходимости</p> <p>ежеквартально</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p>	<p>Труфанова А.В., заведующий МБДОУ № 85 «Малиновка»;</p> <p>Цильо Л.Л., зам. зав. по ВМР, ответственный за противодействие коррупции;</p> <p>Подгорная И.Г., председатель первичной профсоюзной организации ДОО</p>
1.1.1	<p>Разработка и утверждение порядка уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий работников организации,</p>	<p>до 01 ноября 2018 года</p>	<p>Труфанова А.В., заведующий МБДОУ № 85 «Малиновка»;</p>

	<p>направленных на его предотвращение, определение ответственности за совершение коррупционных нарушений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уведомление работодателя о фактах обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;</li> <li>- уведомление о получении подарка;</li> <li>- уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.</li> </ul>		Дернова А.В.. документовед
1.1.2	<p>Разработка и утверждение порядка уведомления в возможности возникновения конфликта интересов, действий работников организации, направленных на его предотвращение, определение ответственности за совершение коррупционных правонарушений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.</li> </ul>	до 01 декабря 2018 года	Труфанова А.В., заведующий МБДОУ № 85 «Малиновка»; Дернова А.В.. документовед
1.2	<p>Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, разработка соответствующих предписаний по совершенствованию антикоррупционных мер:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заключение ГПД с педагогами, осуществляющими дополнительные образовательные услуги.</li> </ul>	до 31 декабря 2018 года. Актуализация – по мере необходимости в случае появления новых сфер деятельности и предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	Труфанова А.В., заведующий МБДОУ № 85 «Малиновка»; Савина Е.И., главный бухгалтер; Цильо Л.Л., зам. зав. по ВМР, ответственный за противодействие коррупции
1.3	<p>Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами и органами прокуратуры по фактам, связанным с проявлением коррупции.</p>	постоянно	Труфанова А.В., заведующий МБДОУ № 85 «Малиновка»
1.4	<p>Анализ оценки эффективности принимаемых в организации мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции на очередной (текущий) год.</p> <p>1) рассмотрение отчета о ходе выполнения мероприятий Плана на заседании комиссии ДОО по противодействию коррупции;</p>	ежеквартально	Труфанова А.В., заведующий МБДОУ № 85 «Малиновка»; Савина Е.И., главный бухгалтер; Цильо Л.Л., зам. зав. по ВМР, ответственный

	<p>2) организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных нарушений;</p> <p>3) организация контроля за использованием имущества, закрепленного за организацией на праве оперативного управления;</p> <p>4) обеспечение постоянного проведения мониторинга за предоставлением качественных образовательных услуг;</p> <p>5) осуществления административного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг при подготовке и реализации конкурсных, аукционных, котировочных документаций на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для муниципальных нужд;</p> <p>6) проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены муниципального контракта, при самостоятельном распоряжении и денежными средствами.</p>	ежегодно в мае	за противодействие коррупции; Подгорная И.Г., председатель первичной профсоюзной организации ДОО
<b>II. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников</b>			
2.1	<p>Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении</p> <p>1) знакомство в ходе вводного инструктажа работников вновь поступивших в ДОО с методическими материалами антикоррупционного содержания;</p> <p>2) обеспечение в случае изменений в законодательстве организационного и методического сопровождения, консультационной и информационной поддержки по вопросам противодействия коррупции всех работников МБДОУ № 85 «Малиновка».</p>	В течение 3 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции и (или) в день приема на работу	Труфанова А.В., заведующий МБДОУ № 85 «Малиновка»; Цильо Л.Л., зам. зав. по ВМР, ответственный за противодействие коррупции
2.2	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции совещаний, семинаров, встреч, бесед: с целью	ежеквартально	Труфанова А.В., заведующий МБДОУ № 85 «Малиновка»;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирования негативного отношения к дарению подарков у работников в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей;</li> <li>- проведения анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей в Журнале обращения граждан;</li> <li>- организации проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу;</li> <li>- контроля по соблюдению обязанности сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта;</li> <li>- контроля по соблюдению требований по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов (на конкретных примерах, с помощью которых лица, замещающие муниципальные должности, и муниципальные служащие должны приобрести навыки оценки своих действий для понимания конфликта интересов, научиться определять конфликт интересов, отличать его от иных форм должностных коммуникаций);</li> <li>- размещение в фойе, групповых стендах для родителей (законных представителей) памяток, консультаций, мини-плакатов, реклам, по вопросам противодействия коррупции и ознакомления с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу и получение взятки.</li> </ul>	<p>ежегодно 9 декабря (Международный день борьбы с коррупцией)</p>	<p>Цильо Л.Л., зам. зав. по ВМР, ответственный за противодействие коррупции</p>
<p>2.3</p>	<p>Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка и пополнение методических материалов по вопросам популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей.</li> </ul>	<p>по мере необходимости</p>	<p>Труфанова А.В., заведующий МБДОУ № 85 «Малиновка»; Цильо Л.Л., зам. зав. по ВМР, ответственный за противодействие коррупции</p>

II. Обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности организации			
3.1	<p>Размещение на сайте МБДОУ № 85 «Малиновка» информации о реализации мер по противодействию коррупции в организации, а также информации о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции:</p> <p>1) обеспечение наполнения специального раздела, посвященного противодействию коррупции, на официальном сайте (План противодействия коррупции на 2018-2020 годы, отчеты по выполнению действующего Плана, памятки и консультации);</p> <p>2) обеспечение учета и анализа обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников ДОО, посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- личного приема заведующего;</li> <li>- работы «телефона доверия» МБДОУ № 85 «Малиновка»;</li> <li>- наличие информации о «телефонах доверия» выше стоящих организаций, ответственных за противодействие коррупции;</li> <li>- доступа «Интернет-приемной» на сайте Администрации Северодвинска.</li> </ul>	ежеквартально	Цильо Л.Л., зам. зав. по ВМР, ответственный за противодействие коррупции; Дернава А.В.. документовед

Ответственный за противодействие коррупции, заместитель заведующего по ВМР - Цильо Л.Л.