

УТВЕРЖДАЮ  
 Заведующий МБДОУ № 85 «Малиновка» А.В. Труфанова  
 «29» июня 2018г.



**Отчет  
 по выполнению плана противодействия коррупции МБДОУ №85 «Малиновка» за п  
 2017 - 2018 учебный год**

№ п/п	мероприятие	срок	исполнитель	результат
1	2	3	4	
<b>1. Организационные нормативно-правовые мероприятия</b>				
1	Разработка и утверждение мероприятий, направленных на реализацию статьи 13.3 ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом Методических рекомендаций Минтруда России от 08.11.2013 по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции.	август 2017г.	Труфанова А.В., заведующий МБДОУ № 85 «Малиновка», Цильо Л.Л., зам. зав. по ВМР, Подгорная И.Г., председатель первичной профсоюзной организации ДОУ	Утверждение плана противодействия коррупции МБДОУ №85 «Малиновка» на 2016 - 2017 учебный год
1.1	Организация профилактики коррупционных и иных правонарушений и проведение контроля должностными лицами МБДОУ № 85 «Малиновка», ответственными за антикоррупцию.	постоянно		Осуществлялся административный контроль и ответственным лицом за антикоррупцию Цильо Л.Л., зам. зав. по ВМР
1.2	Проведение экспертизы локальных актов ДОУ и внесение дополнений, обеспечивающих противодействие коррупции в соответствии с изменениями в законодательстве	по мере необходимости	Труфанова А.В., заведующий МБДОУ № 85 «Малиновка»	Систематичный контроль за выполнением кодекса профессиональной этики
1.3	Профилактические беседы с вновь поступающими и работающими работниками в целях предупреждения и противодействия коррупции, в том числе предусматривающих: - запреты на совершение и (или) участие в коррупционных правонарушениях в интересах или от имени организации; - исключение поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении в интересах или от имени организации; - незамедлительное информирование	по мере необходимости и в течении учебного года	Труфанова А.В., заведующий МБДОУ № 85 «Малиновка», Цильо Л.Л., зам. зав. по ВМР	Проводились беседы с вновь поступившими работниками по теме «Противодействие коррупции» в соответствии с Методическими рекомендациями Минтруда России от 08.11.2013

	<p>непосредственного руководителя либо лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, о случаях склонения работника к совершению коррупционных нарушений;</p> <p>- незамедлительное информирование непосредственно руководителя либо лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации и ли другими лицами;</p> <p>- сообщение непосредственному руководителю либо иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.</p>			
14	Предоставление отчетов в Управление образования Администрации Северодвинска о выполнении настоящего плана и реализации мер по противодействию коррупции в организации	ежеквартально	Труфанова А.В., заведующий МБДОУ № 85 «Малиновка», Цильо Л.Л., зам. зав. по ВМР	Ежеквартально и в соответствии с запросом Управление образования Администрации Северодвинска
1.5	Своевременность размещения на официальном Интернет-сайте МБДОУ № 85 «Малиновка» информации об использовании мероприятий по противодействию коррупции в организации	ежеквартально, до 1 числа месяца, за отчетный кварталом	Труфанова А.В., заведующий МБДОУ № 85 «Малиновка», Цильо Л.Л., зам. зав. по ВМР	Располагались ежеквартально
<b>2. Работа антикоррупционного механизма в системе кадровой работы</b>				
2.1	Разработка и внедрение образовательно-просветительской информации по вопросам предупреждения коррупции в ДОУ;	<p>1 раз в квартал</p> <p>Постоянно в течение срока действия плана</p>	Цильо Л.Л., зам. зав. по ВМР, Парфенова Ю.Ю., старший воспитатель	<p>Разработаны и размещены памятки:</p> <p>- посвященные международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря);</p> <p>- Педагогам и родителям в преддверии выпускного.</p>
2.2.	Обеспечение работы антикоррупционного механизма в	1 раз в	Труфанова А.В.,	Ежеквартально проводились

	<p>системе кадровой работы ДОУ :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- размещение памяток, консультаций, по вопросам противодействия коррупции и ознакомления с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу и получение взятки;</li> <li>- проведение мероприятий по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения к коррупционному поведению, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование негативного отношения к дарению подарков у работников в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей;</li> <li>- проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей в Журнале обращения граждан;</li> <li>- рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных нарушений;</li> <li>- организация контроля за использованием имущества, - закрепленного за организацией на праве оперативного управления;</li> <li>- обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией;</li> <li>- обеспечение своевременного уведомления о заключении трудового или изменения оплаты труда;</li> </ul> </li> </ul>	<p>квартал</p> <p>Постоянно в течение срока действия плана</p>	<p>заведующий МБДОУ № 85 «Малиновка», Цильо Л.Л., зам. зав. по ВМР, Парфенова Ю.Ю, старший воспитатель, Митина О.И., зам. зав. по АХР, Савина Е.И., главный бухгалтер,, Дернова А.В., документовед, Подгорная И.Г., председатель первичной профсоюзной организации ДОУ</p>	<p>беседы со всеми работниками ДОУ по теме «Противодействие коррупции» в соответствии с Методическими рекомендациями Минтруда России от 08.11.2013</p> <p>Фактов обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных нарушений – не было.</p> <p>Ежемесячно располагались отчеты в ССТУ.РФ ЛАРМ.</p> <p>Анализ Журнала обращения граждан, показал, что письменных жалоб и замечаний от родителей (законных представителей ребенка) в период действующего плана не поступало.</p>
2.3.	<p>Обеспечение работы раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ДОУ.</p>	<p>постоянно</p>	<p>Труфанова А.В., заведующий МБДОУ № 85 «Малиновка», Цильо Л.Л., зам. зав. по ВМР</p>	<p>На сайте учреждения постоянно действует раздел «Противодействие коррупции»</p>
<p><b>3. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством</b></p>				
3.1	<p>Внутренний контроль в ДОУ по вопросам: организация и проведение образовательной деятельности</p>	<p>согласно годового плана</p>	<p>Труфанова А.В., заведующий МБДОУ № 85 «Малиновка»,</p>	<p>Выполнено согласно годового плана, итоги отражены в справках по</p>

			Цильо Л.Л., зам. зав. по ВМР,  Парфенова Ю.Ю., старший воспитатель,	тематическому и комплексному контролю
3.2	Внутренний контроль в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников	ежемесячный анализ питания	Труфанова А.В., заведующий МБДОУ № 85 «Малиновка», Цильо Л.Л., зам. зав. по ВМР, Савина Е.И., главный бухгалтер, Митина О.И., зам. зав. по АХР, медсестра	Проводился ежемесячный контроль
3.3	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части:  - сохранения и укрепления здоровья детей, - обеспечение комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования	постоянно	Заведующий, зам. зав. по ВМР, ст.воспитатель,  медсестра, педагоги, родители (законные представители ребенка)	Проводился систематичный контроль за осуществлением образовательного процесса
3.4	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования	в соответствии с планом проведения инвентаризации	Заведующий, зам. зав. по АХР, кастелянша, бухгалтерия	Выполнено
3.5	Проведение мониторинга качества предоставления образовательных услуг в ДОУ	май 2018г.	Труфанова А.В., заведующий МБДОУ № 85 «Малиновка», Цильо Л.Л., зам. зав. по ВМР, Парфенова Ю.Ю., старший воспитатель	Аналитическая справка к Годовому плану на 2018-2019 учебный год

**4. Мероприятия в сфере муниципальных закупок и распоряжения муниципальной собственностью**

4.1	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены муниципального контракта, при самостоятельном распоряжении и денежными средствами	по отдельному графику и согласованно Положения о комиссии по закупкам	Труфанова А.В., заведующий МБДОУ № 85 «Малиновка», Цильо Л.Л., зам. зав. по ВМР, Митина О.И., зам. зав. по АХР, Савина Е.И., главный бухгалтер, члены закупочной комиссии	Выполнялось согласно графика и Положения о комиссии по закупкам
-----	--	---	---	---

исполнитель: Цильо Л.Л., ответственный за антикоррупционную деятельность МБДОУ № 85 «Малиновка»