

УТВЕРЖДЕН

распоряжением муниципального
казенного учреждения «Управление
образования Администрации
Северодвинская

от 6 августа 2015г. № 86 -р



УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 85 «Малиновка» комбинированного вида»

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №9
по Архангельской области и Ненецкому автономному округу
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
"да" от 06 августа 2015 г.

ОГРН 1022900839873

ИРН 2152901133750

Начальник (зам. начальника) Межрайонной ИФНС России №9
по Архангельской области и Ненецкому автономному округу

(Подпись)



Содержание

| | |
|--|----|
| 1. Общие положения | 3 |
| 2. Предмет, цели и виды деятельности | 5 |
| 3. Организация деятельности | 6 |
| 4. Участники образовательных отношений | 9 |
| 5. Имущество и структура финансовой и хозяйственной деятельности | 14 |
| 6. Учет, планирование и отчетность | 17 |
| 7. Управление МБДОУ | 19 |
| 8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация МБДОУ | 24 |
| 9. Порядок изменения Устава | 24 |

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 85 «Малиновка» комбинированного вида» (далее – МБДОУ).

1.2. Устав МБДОУ разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Северодвинск» на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014.

1.3. МБДОУ зарегистрировано отделом народного образования г. Северодвинска (приказ от 01.12.1992 № 392, регистрационный № 35); внесено в Единый государственный реестр юридических лиц в Межрайонной Налоговой Службы России № 9 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу. ОГРН 1022900839873, ИНН 2902039970.

1.4. Полное наименование МБДОУ: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 85 «Малиновка» комбинированного вида».

Сокращенное наименование МБДОУ: МБДОУ № 85 «Малиновка».

1.5. Статус МБДОУ:

Организационно-правовая форма МБДОУ – муниципальное учреждение.

Тип учреждения – бюджетное учреждение.

По типу реализуемых основных образовательных программ МБДОУ является дошкольной образовательной организацией.

1.6. Место нахождения МБДОУ:

Юридический адрес МБДОУ: 164522, Российская Федерация, Архангельская область, город Северодвинск, улица Трухинова, дом 3а.

Фактический адрес МБДОУ: 164522, Российская Федерация, Архангельская область, город Северодвинск, улица Трухинова, дом 3а, корпус 1; 164514, Российская Федерация, Архангельская область, город Северодвинск, улица Арктическая, дом 9а, корпус 2.

1.7. Учредителем и собственником имущества МБДОУ является муниципальное образование «Северодвинск» в лице Администрации муниципального образования «Северодвинск».

Функции и полномочия Учредителя от имени Администрации муниципального образования «Северодвинск» осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление образования Администрации Северодвинска» (далее по тексту – Учредитель). Сокращенное наименование: Управление образования Администрации Северодвинска.

Полномочия собственника имущества от имени Администрации муниципального образования «Северодвинск» осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Северодвинска (далее – КУМИиЗО).

В случае реорганизации органов местного самоуправления права Учредителя и собственника имущества МБДОУ переходят к соответствующим правопреемникам.

Юридический и фактический адрес Администрации муниципального образования «Северодвинск»: 164501, Российская Федерация, Архангельская область, город Северодвинск, улица Плюснина, дом 7.

Юридический и фактический адрес муниципального казенного учреждения «Управление образования Администрации Северодвинска»: 164501, Российская Федерация, Архангельская область, город Северодвинск, улица Ломоносова, дом 41а.

Юридический и фактический адрес КУМИиЗО: 164501, Российская Федерация,

Архангельская область, город Северодвинск, улица Плюснина, дом 7.

1.8. МБДОУ является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства.

МБДОУ имеет печать с полным наименованием МБДОУ на русском языке.

МБДОУ вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

МБДОУ вправе от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

МБДОУ обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Северодвинск».

МБДОУ от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности.

МБДОУ имеет официальный сайт.

1.9. МБДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области, муниципальными правовыми актами Северодвинска и настоящим Уставом.

1.10. МБДОУ проходит лицензирование образовательной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством. МБДОУ организует и осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Право МБДОУ осуществлять образовательную деятельность возникает у МБДОУ с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

1.11. МБДОУ обеспечивает охрану жизни и здоровья детей в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к оборудованию и содержанию территории, помещений, освещению, отоплению, вентиляции, водоснабжению, канализации, организации питания воспитанников, приему детей в МБДОУ, организации режима дня, физического воспитания, личной гигиене персонала.

1.12. Образование в МБДОУ носит светский характер.

1.13. В МБДОУ не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.14. МБДОУ не имеет филиалов и представительств.

1.15. Медицинское обслуживание воспитанников в МБДОУ обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за МБДОУ, и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение Санитарно-гигиенических норм и требований, режим и качество питания воспитанников.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам МБДОУ осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. МБДОУ обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение на основании договора, заключенного в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами Северодвинска, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.16. Организация питания в МБДОУ осуществляется самостоятельно в соответствии с действующими нормативными документами в сфере общественного питания.

В МБДОУ предусмотрены соответствующие помещения для хранения и приготовления пищи.

1.17. МБДОУ вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность, консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания МБДОУ деятельность.

МБДОУ может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.п., имеет право на осуществление обмена делегациями педагогов на взаимной основе.

1.18. МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. МБДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и уставными целями деятельности МБДОУ.

2.2. Предметом деятельности МБДОУ является предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2-х месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.3. Основная цель деятельности МБДОУ – образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, направленная на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, а также присмотр и уход за детьми.

Общеобразовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижения детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфических для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

Иная цель деятельности МБДОУ – образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, направленная на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья.

2.4. Для достижения уставных целей МБДОУ осуществляет основные виды деятельности:

- реализация основной образовательной программы дошкольного образования;
- реализация адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования;
- осуществление присмотра и ухода за детьми;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ следующих направленностей: естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической;
- предоставление психолого-педагогической и социальной помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

2.5. МБДОУ осуществляет в соответствии с муниципальным заданием, сформированным и утвержденным Учредителем, деятельность, связанную с оказанием муниципальных услуг и выполнением работ, относящихся к ее основным видам деятельности.

МБДОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

МБДОУ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. В целях выполнения стоящих перед ним задач МБДОУ вправе осуществлять иные виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, а именно:

2.6.1. устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными;

2.6.2. организовывать и проводить практику студентов, конференции, семинары;

2.6.3. осуществлять информационную, консультационную, просветительскую, маркетинговую деятельность;

2.6.4. организовывать и проводить праздничные и досуговые мероприятия, не предусмотренные образовательными программами, для детей и их родителей (законных представителей), населения микрорайона;

2.6.5. осуществлять деятельность в сфере охраны здоровья граждан;

2.6.6. предоставлять в аренду здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Северодвинска и настоящим Уставом;

2.6.7. осуществлять по согласованию с Учредителем платные образовательные услуги на договорной основе по направлениям:

– подготовка детей к школе;

– спортивно-оздоровительная деятельность (организация спортивных секций, спортивных клубов);

– обучение игре на музыкальных инструментах;

– театральное искусство;

– хореография и ритмика;

– вокал;

– декоративно-прикладное и художественное творчество;

2.6.8. осуществлять приносящую доход деятельность:

– проведение копировально-множительных работ;

– издание брошюр, буклетов, прочие виды издательской деятельности;

– разработку, тиражирование, реализацию учебных, методических, справочных, дидактических материалов;

– оказание консультационных, информационных услуг;

– организацию ярмарок, выставок, культурно-массовых и других мероприятий;

– проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

– проведение конференций и конкурсов с участием работников системы образования.

3. Организация деятельности

3.1. В МБДОУ образовательная деятельность осуществляется на русском языке как государственном языке Российской Федерации. МБДОУ признает право воспитанников и их родителей (законных представителей) на использование родного языка и свободный выбор языка общения.

3.2. МБДОУ обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, административной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующими Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом МБДОУ.

3.3. Содержание и организация образовательной деятельности определяются образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми МБДОУ самостоятельно.

Порядок разработки, утверждения, внесения изменений и правила оформления образовательной программы устанавливается соответствующим локальным нормативным актом МБДОУ.

Основные образовательные программы разрабатываются в соответствии с ФГОС ДО и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ дошкольного образования. На основе примерных программ МБДОУ самостоятельно разрабатывает и утверждает рабочие программы.

Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для детей – инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.4. Образовательная деятельность в МБДОУ по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы оздоровительной направленности создаются для часто болеющих детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.5. В МБДОУ могут быть организованы также:

группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.6. В соответствии со своими уставными целями МБДОУ вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные образовательной программой и ФГОС дошкольного образования и услуги по адаптации детей к условиям МБДОУ, реализуя дополнительные образовательные программы по заданиям и за счет средств физических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

МБДОУ не может оказывать платные дополнительные образовательные услуги вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется МБДОУ в соответствии с уставными целями.

3.7. Комплектование (доукомплектование) МБДОУ осуществляет Учредитель при наличии свободных мест в МБДОУ на основании учета, который ведет Учредитель.

Дети принимаются в МБДОУ в соответствии с Правилами приема воспитанников, установленными соответствующим локальным нормативным актом МБДОУ, на основании списков детей, утвержденных приказом начальника Управления образования Администрации Северодвинска.

3.8. Правом внеочередного, первоочередного приема детей в МБДОУ обладают категории лиц, определенные действующим законодательством РФ.

3.9. При приеме ребенка в МБДОУ между МБДОУ и родителями (законными представителями) заключается договор об образовании.

3.10. Отчисление ребенка из МБДОУ осуществляется в связи с прекращением образовательных отношений, на основании личного заявления родителя (законного представителя) в соответствии с приказом заведующего по МБДОУ. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ, прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ.

3.11. Режим работы МБДОУ осуществляется по пятидневной рабочей неделе с понедельника по пятницу.

Группы могут функционировать в режиме:

полного дня (12-часового пребывания);

кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).

Выходные – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

3.12. Режим занятий воспитанников устанавливается соответствующим локальным нормативным актом МБДОУ.

3.13. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность МБДОУ:

3.13.1. МБДОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, которые утверждаются приказом заведующего МБДОУ в виде приказов, решений, инструкций, положений, правил, порядков.

3.13.2. МБДОУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

– правила приема воспитанников,

– режим занятий воспитанников,

– порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанника,

– порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

3.13.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, учитывается мнение представительных органов родителей (законных представителей).

Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего МБДОУ после учета мнения представительных органов родителей (законных представителей) в соответствии с их компетенцией.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников МБДОУ, учитывается мнение выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

К локальным нормативным актам МБДОУ, принимаемым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, в том числе относятся:

- коллективный договор,
- кодекс профессиональной этики педагогических работников МБДОУ,
- правила внутреннего трудового распорядка,
- Положение о системе оплаты труда работников МБДОУ,
- Положение об аттестации педагогических работников МБДОУ на соответствие занимаемым ими должностям.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего МБДОУ после учета мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в соответствии с их компетенцией.

3.13.4. Порядок учета мнения представительных органов родителей (законных представителей) МБДОУ, выборного органа первичной профсоюзной организации в соответствии с их компетенцией устанавливается соответствующим локальным нормативным актом МБДОУ.

4. Участники образовательных отношений

4.1. К участникам образовательных отношений относятся воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, работники МБДОУ, МБДОУ.

Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Воспитанники имеют право на:

- бесплатное получение дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в пределах образовательных программ, реализация которых финансируется Учредителем;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- развитие творческих способностей и интересов, физическое и личностное развитие;
- безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода, содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обеспечение необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием в соответствии с режимом, установленным санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами;

- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.3. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

4.3.1. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность МБДОУ;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами воспитания и обучения, образовательными технологиями;

- участвовать в образовательной деятельности МБДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы;

- защищать права и законные интересы воспитанников;

- выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых МБДОУ воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе;

- получать от МБДОУ информацию по вопросам организации и обеспечения образовательных услуг по реализации основной образовательной программы дошкольного образования, содержания воспитанника в МБДОУ, присмотра и ухода за воспитанником, о поведении, эмоциональном состоянии воспитанника во время его пребывания в МБДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;

- принимать участие в управлении МБДОУ в форме, определяемой настоящим Уставом;

- принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с воспитанниками в МБДОУ.

4.3.2. Обязанности родителей (законных представителей).

Родители обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

- соблюдать требования учредительных документов МБДОУ, правила внутреннего распорядка МБДОУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между МБДОУ и воспитанниками и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений, иных локальных нормативных актов МБДОУ;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников МБДОУ, соблюдать общепринятые нормы поведения;

- соблюдать условия договора об образовании с МБДОУ;

- вносить ежемесячно плату за присмотр и уход за воспитанником в порядке, установленном договором об образовании.

4.3.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.4. Права, обязанности и ответственность работников МБДОУ.

Права, обязанности и ответственность работников МБДОУ устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами МБДОУ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.4.1. Работники МБДОУ имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении МБДОУ в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора, а также на информацию о его выполнении;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- получение гарантий и компенсаций, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Архангельской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Северодвинск»;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений в форме, не противоречащей действующему законодательству, общепринятым этическим нормам, настоящему Уставу и локальным нормативным актам МБДОУ;
- на моральное и материальное поощрения по результатам своего труда;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, областного законодательства, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Северодвинск».

4.4.2. Педагогические работники МБДОУ кроме того имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном законодательством;
- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам МБДОУ;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами МБДОУ, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в МБДОУ;
- бесплатное пользование образовательными, методическими услугами МБДОУ, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами МБДОУ;
- иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами федерального, областного законодательства, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Северодвинск».

4.4.3. Работники МБДОУ обязаны:

- соблюдать Устав МБДОУ, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты МБДОУ;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод воспитанников, уважать права родителей (законных представителей);
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению МБДОУ;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами федерального, областного законодательства, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Северодвинск».

4.4.4. Педагогические работники кроме того обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию основной образовательной программы;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

– применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

– учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

4.4.5. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией МБДОУ, создаваемой приказом заведующего МБДОУ в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников МБДОУ на соответствие занимаемым ими должностям, утверждаемым заведующим МБДОУ с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников МБДОУ.

4.4.6. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.4.7. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.5. Порядок комплектования персонала МБДОУ:

Работодателем для всех работников МБДОУ является данное МБДОУ как юридическое лицо.

4.5.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.5.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

– лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

– имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

– имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

– признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным

органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.5.3. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти Архангельской области, о допуске их к педагогической деятельности.

4.5.4. Особенности отстранения от работы педагогических работников.

Заведующий МБДОУ обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в пункте 4.5.2 настоящего Устава. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

4.5.5. Отношения работника и МБДОУ регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка оформляется МБДОУ.

4.5.6. Заработная плата устанавливается работнику МБДОУ трудовым договором в соответствии с Коллективным договором и Положением о системе оплаты труда работников МБДОУ.

5. Имущество и структура финансовой и хозяйственной деятельности

5.1. Использование имущества, закрепленного за МБДОУ.

5.1.1. Имущество МБДОУ закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и является собственностью муниципального образования «Северодвинск».

Земельный участок, необходимый для выполнения МБДОУ своих уставных задач, предоставляется МБДОУ на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.1.2. МБДОУ без согласия Учредителя и КУМИиЗО не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за МБДОУ Учредителем или приобретенным МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.1.3. Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном постановлением Администрации Северодвинска.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем по согласованию с КУМИиЗО, в соответствии с порядком, установленным муниципальными правовыми актами Северодвинска.

5.1.4. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за МБДОУ или приобретенное МБДОУ за счет средств, выделенных Учредителем

на приобретение этого имущества, а также находящееся у МБДОУ особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.1.5. МБДОУ вправе с согласия Учредителя и КУМИиЗО вносить имущество, указанное в п.5.1.4 настоящего Устава, в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5.1.6. Имущество и средства МБДОУ отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

5.1.7. МБДОУ ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития МБДОУ в рамках муниципальных программ, утвержденных в установленном порядке.

5.1.8. МБДОУ несет ответственность перед Учредителем и КУМИиЗО за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за МБДОУ на праве оперативного управления. Контроль деятельности МБДОУ в этой части осуществляется КУМИиЗО.

5.1.9. МБДОУ отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем и КУМИиЗО или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.1.10. Учредитель не несет ответственности по обязательствам МБДОУ. МБДОУ не отвечает по обязательствам Учредителя.

5.1.11. Имущество МБДОУ и риски, связанные с деятельностью МБДОУ, подлежат страхованию в соответствии с действующим законодательством.

5.1.12. КУМИиЗО по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое МБДОУ не по назначению имущество, закрепленное за МБДОУ на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.2. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности МБДОУ.

5.2.1. Финансовое обеспечение деятельности МБДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом разграничения полномочий в сфере образования между органами государственной власти Архангельской области и органами местного самоуправления Северодвинска.

Предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в соответствии с соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии, заключенным Учредителем с МБДОУ:

в части образовательной деятельности – на основе нормативов финансового обеспечения оказания муниципальных услуг в сфере образования по реализации образовательных программ в соответствии с законодательством Архангельской области в расчете на одного обучающегося (воспитанника);

в части вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления – на основе нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (за исключением финансового обеспечения реализации образовательных программ) и затрат на содержание муниципального имущества, в соответствии с муниципальными правовыми актами.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и КУМИиЗО недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ Учредителем или приобретенных МБДОУ за счет средств, выделенных МБДОУ

Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

При невыполнении МБДОУ в полном объеме муниципального задания, соответствующая часть субсидии на муниципальное задание изымается у МБДОУ до окончания текущего финансового года при условии корректировки муниципального задания в сторону уменьшения его объемных показателей.

5.2.2. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание зданий, оплату коммунальных услуг, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития МБДОУ в рамках муниципальных программ, утвержденных в установленном порядке. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие МБДОУ, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из местного бюджета муниципального образования «Северодвинск».

5.2.3. МБДОУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, также иные источники дополнительных финансовых средств, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

Привлечение МБДОУ дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности МБДОУ за счет средств Учредителя.

Если порядком предоставления средств не установлено иное, МБДОУ самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников МБДОУ.

5.2.4. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МБДОУ, используется в соответствии с положением о расчете затрат, входящих в плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Северодвинск», реализующих образовательные программы дошкольного образования.

5.2.5. МБДОУ обязано предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

5.2.6. МБДОУ осуществляет в порядке, определенном Администрацией муниципального образования «Северодвинск», полномочия Администрации муниципального образования «Северодвинск» по исполнению публичных обязательств муниципального образования «Северодвинск» перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

5.2.7. МБДОУ вправе совершать крупные сделки в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.2.8. МБДОУ вправе совершать сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.3. Осуществление МБДОУ приносящей доходы деятельности.

5.3.1. МБДОУ вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Осуществление указанной деятельности МБДОУ допускается, если это не противоречит федеральным законам.

5.3.2. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность МБДОУ, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.3.3. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ.

Имущество, приобретенное МБДОУ за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности, подлежит обособленному учету.

5.4. Открытие МБДОУ счетов.

5.4.1. Открытие и ведение лицевых счетов МБДОУ в территориальном органе Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством.

5.4.2. МБДОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6. Учет, планирование и отчетность

6.1. МБДОУ планирует развитие и осуществляет свою деятельность в соответствии с уставными целями и предметом деятельности МБДОУ.

6.2. МБДОУ ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Северодвинска.

6.3. Ежегодно МБДОУ обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

6.4. Контроль за деятельностью МБДОУ осуществляется в порядке, установленном Администрацией Северодвинска.

6.5. МБДОУ обеспечивает информационную открытость и доступность посредством размещения информации, документов и (или) их копий о деятельности МБДОУ в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет», а также обеспечивает их обновление в течение десяти рабочих дней со дня создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

6.5.1. Информации:

- о дате создании МБДОУ, об учредителе, месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах, адресе электронной почты;
- о структуре и об органах управления МБДОУ;
- о реализуемых образовательных программах;
- о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам;
- о языке образования;
- о федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования, об образовательных стандартах (при их наличии);
- о Заведующем МБДОУ, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности МБДОУ;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе в МБДОУ;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;

– о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

6.5.2. Документы и (или) их копии, размещаемые в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»:

- Устав МБДОУ, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации МБДОУ;
- решение Учредителя о создании МБДОУ;
- решение Учредителя о назначении Заведующего МБДОУ;
- план финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность МБДОУ;
- сведения о проведенных в отношении МБДОУ контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности МБДОУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

6.5.3. Документы и (или) их копии, размещаемые в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- отчет о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иная информация, которая размещается, публикуется по решению МБДОУ и (или) размещение, опубликование которой является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Сведения, определенные пунктом 6.5.2 размещаются Федеральным казначейством на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на основании информации, предоставляемой МБДОУ или Учредителем.

Предоставление такой информации, ее размещение на официальном сайте Федерального казначейства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ведение этого сайта осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

По решению Учредителя отчет может быть дополнительно размещен в сети Интернет на официальном сайте органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, сайте МБДОУ, либо ином сайте, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.7. МБДОУ представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы, Учредителю

и заинтересованным лицам в соответствии с действующим законодательством, а также органам местного самоуправления Северодвинска.

6.8. Информация о деятельности МБДОУ и отчетность МБДОУ представляется в порядке и сроки, установленные законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, муниципальными правовыми актами Северодвинска.

7. Управление МБДОУ

7.1. Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. К компетенции Учредителя в области управления МБДОУ относятся:

- утверждение Устава МБДОУ и внесение в него изменений в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Северодвинска;
- рассмотрение и одобрение предложений Заведующего МБДОУ о создании и ликвидации филиалов МБДОУ;
- реорганизация, ликвидация МБДОУ, а также изменение его типа в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Северодвинска.
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение и прекращение полномочий Заведующего МБДОУ, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение по согласованию с КУМИиЗО предложения Заведующего МБДОУ о совершении сделок с имуществом МБДОУ в случаях, если в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

7.3. Компетенция, права, обязанности и ответственность МБДОУ.

7.3.1. К компетенции МБДОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными, региональными и муниципальными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития МБДОУ;
- прием воспитанников в МБДОУ;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников МБДОУ;
- создание условий для занятия воспитанников физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в МБДОУ и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, практики студентов;
- обеспечение создания и ведения официального сайта МБДОУ в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3.2. МБДОУ обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников МБДОУ;
- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников МБДОУ.

7.3.3. МБДОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье воспитанников, работников МБДОУ.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МБДОУ и должностные лица МБДОУ несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.4. Единоличным исполнительным органом МБДОУ является Заведующий МБДОУ, который осуществляет текущее руководство деятельностью МБДОУ в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

7.4.1. Заведующий МБДОУ назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора, приказом Учредителя.

7.4.2. Кандидаты на должность Заведующего МБДОУ должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике, и (или) профессиональным стандартам.

7.4.3. Запрещается занятие должности Заведующего МБДОУ лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

7.4.4. Кандидаты на должность Заведующего МБДОУ и Заведующий МБДОУ проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность Заведующего МБДОУ и Заведующего МБДОУ устанавливаются постановлением Администрации Северодвинска.

7.4.5. Совмещение должности Заведующего МБДОУ с другими руководящими должностями внутри или вне МБДОУ не допускается.

7.4.6. Права и обязанности Заведующего МБДОУ, его компетенция в области управления МБДОУ определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

7.4.7. Заведующий МБДОУ имеет право:

- 1) без доверенности действовать от имени МБДОУ, в т. ч.:
 - представлять интересы МБДОУ и совершать сделки от имени МБДОУ;
 - представлять годовую бухгалтерскую отчетность МБДОУ;
 - утверждать штатное расписание МБДОУ, план его финансово-хозяйственной деятельности;
 - утверждать регламентирующие деятельность внутренние документы, издавать приказы и давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБДОУ.

2) передать часть своих полномочий заместителям, в т. ч. временно, на период своего отсутствия.

7.4.8. Заведующий МБДОУ обязан:

- осуществлять выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности МБДОУ, принятых в рамках компетенции Учредителя;
- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Архангельской области, муниципальных правовых актов муниципального образования «Северодвинск», настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов МБДОУ и трудового договора.

7.4.9. К компетенции заведующего МБДОУ относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МБДОУ, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом МБДОУ к компетенции Учредителя или иных органов МБДОУ.

7.4.10. Заведующий МБДОУ несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.4.11. Заведующий МБДОУ несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью МБДОУ.

7.5. В МБДОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников МБДОУ, Педагогический совет МБДОУ, Совет родителей группы, Совет родителей МБДОУ.

7.6. Общее собрание работников МБДОУ состоит и формируется из всех работников, работающих в МБДОУ по основному месту работы.

7.6.1. Общее собрание работников МБДОУ действует бессрочно.

Председателем Общего собрания работников является Заведующий МБДОУ.

Общее собрание работников МБДОУ собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

На первом в календарном году заседании Общего собрания работников МБДОУ избирается его секретарь.

Общее собрание работников МБДОУ вправе принимать решения, если в работе участвует более половины сотрудников, для которых МБДОУ является основным местом работы.

Решения Общего собрания работников МБДОУ принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников МБДОУ.

На заседаниях Общего собрания работников МБДОУ ведется протокол.

Протокол подписывается председателем и секретарем и хранится в архиве МБДОУ.

7.6.2. К компетенции Общего собрания работников МБДОУ относятся:

- принятие коллективного договора;
- принятие Положения о системе оплаты труда в МБДОУ;
- обсуждение и принятие программы развития МБДОУ;
- делегирование представителей работников для ведения коллективных переговоров с Заведующим МБДОУ по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- заслушивание ежегодного отчета комиссии по ведению коллективных переговоров и Заведующего МБДОУ о выполнении коллективного договора;
- избрание представителей работников в Комиссию по трудовым спорам МБДОУ, определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам МБДОУ, избрание его членов;
- выдвижение коллективных требований работников МБДОУ и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора.

7.7. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в МБДОУ создается Педагогический совет МБДОУ, действующий на основании Положения о Педагогическом совете МБДОУ.

Педагогический совет МБДОУ – коллегиальный орган, который состоит и формируется из всех педагогических работников, работающих в МБДОУ по основному месту работы.

7.7.1. Педагогический совет МБДОУ действует бессрочно.

Председателем Педагогического совета является Заведующий МБДОУ.

На первом в учебном году заседании Педагогического совета избирается его секретарь.

Решение Педагогического совета МБДОУ является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников МБДОУ и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогических работников.

Решения Педагогического совета МБДОУ принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании Педагогического совета МБДОУ. Процедура голосования определяется Педагогическим советом МБДОУ.

Решения Педагогического совета МБДОУ утверждаются приказом Заведующего МБДОУ.

На заседаниях Педагогического совета ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем и хранится в архиве МБДОУ.

Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы МБДОУ.

7.7.2. К компетенции Педагогического Совета относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- выдвижение кандидатур педагогических работников на награждение;
- обсуждение годового плана работы МБДОУ;
- обсуждение и принятие образовательной программы МБДОУ.

7.7.3. При Педагогическом совете МБДОУ могут создаваться творческие, рабочие группы, осуществляющие работу по различным направлениям, деятельность которых регламентируется Положениями.

7.8. В целях учета мнения родителей (законных представителей) (далее – родители) несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления МБДОУ и при принятии

МБДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, содействия МБДОУ в осуществлении воспитания и обучения детей в МБДОУ, обеспечения взаимодействия МБДОУ с родителями воспитанников и по инициативе родителей создаются Совет родителей группы и Совет родителей МБДОУ, действующие на основании Положений о Совете родителей группы и Совете родителей МБДОУ, утверждаемых Заведующим МБДОУ.

7.8.1. Совет родителей группы.

Совет родителей группы избирается Родительским собранием группы в количестве 2–5 человек.

Советы родителей групп имеют председателей, избираемых членами Совета родителей группы из их числа.

Состав Советов родителей групп утверждается сроком на один год приказом Заведующего МБДОУ.

Одни и те же лица могут входить в состав Совета родителей группы более одного срока подряд.

Совет родителей группы созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей группы созывает Родительское собрание группы. Родительские собрания групп проводятся с участием воспитателей группы, допускается участие Заведующего МБДОУ, иных педагогических работников.

Советы родителей групп ведут протоколы своих заседаний и Родительских собраний, которые хранятся у воспитателя группы МБДОУ.

Совет родителей группы отчитываются о своей работе перед Родительским собранием группы.

К компетенции Совета родителей группы относятся:

- принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности группы, а также МБДОУ;
- защита интересов родителей и детей в образовательном процессе;
- участие в организации и проведении совместных мероприятий с воспитанниками группы.

7.8.2. Совет родителей МБДОУ.

Родительским собранием группы избирается 1 представитель в Совет родителей МБДОУ. В состав Совета родителей МБДОУ входят представители родителей всех групп МБДОУ.

Состав Совета родителей МБДОУ утверждается сроком на один год приказом Заведующего МБДОУ.

В составе Совета родителей МБДОУ могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности их деятельности.

Совет родителей МБДОУ ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах МБДОУ.

Совет родителей МБДОУ созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

К компетенции Совета родителей МБДОУ относятся:

- принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности МБДОУ;
- защита интересов родителей и детей в образовательном процессе;
- участие в организации и проведении совместных мероприятий с воспитанниками в МБДОУ.

Заведующий МБДОУ принимает решения с учетом мнения Совета родителей МБДОУ в случаях, предусмотренных законодательством в сфере образования.

функции и полномочия Учредителя в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Северодвинска.

9.3. Утвержденные изменения Устава МБДОУ (в том числе новая редакция Устава) подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прошито и пронумеровано 25 листов
(двадцать пять)

Заявитель: (Труфанова А.В.)



| | |
|---|--------------------|
| ПРОНУМЕРОВАНО, ПРОШУРОВАНО И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬ | |
| МЕЖРАЙОННОЙ ИНСПЕКЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 5 ПО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ И НЕВЕЦКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ | |
| 25 (двадцать пять) | листов |
| Ст. № 10 | Ф. И. О. Труфанова |
| (должность, Ф.И.О. Должность лица сест. (внучка) (дочка)) | |
| Заверил начальник (зам. начальника) Межрайонной ИФНС России № 5 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу | |
| М.П. | О.В. Ледобкина |
| | (Ф.И.О.) |

