

Принято

Педагогическим советом

МБДОУ № 85 «Малиновка»

Протокол № 1 от 13.09.16.

Утверждаю

заведующий

МБДОУ № 85 «Малиновка»

 А.В. Труфанова

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по оценке эффективности и результативности деятельности педагогических работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями ФГОС ДО в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 85 «Малиновка» комбинированного вида» (далее — организация).

1.2. Комиссия по оценке эффективности и результативности деятельности педагогических работников организации (далее – Комиссия) создана для проведения оценки эффективности и результативности деятельности педагогических работников организации.

1.3. Комиссия является коллегиальным совещательным органом.

1.4. Комиссия руководствуется в своей работе законодательством Российской Федерации, законодательством, муниципальными правовыми актами, приказами и распоряжениями заведующего организацией.

1.6. Комиссия выбирается из числа специалистов и назначается приказом заведующего организации.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия создаётся в целях:

- улучшения информированности потребителей о качестве работы педагогических работников;
- обеспечения открытости и доступности информации о деятельности организации;
- повышение качества услуг для населения, предоставляемых организацией.

2.2. Основные задачи Комиссии:

- проведение оценки качества работы педагогических работников организации на основе критериев эффективности и результативности деятельности педагогических работников организации и изучения общественного мнения;
- установление порядка оценки эффективности и результативности деятельности педагогических работников организации.

3. Права Комиссии

3.1. Для решения возложенных задач Комиссия вправе:

3.1.1. запрашивать необходимую информацию и материалы от педагогических работников организации, родителей (законных представителей) обучающихся, общественных объединений и других организаций, связанную с осуществлением деятельности Комиссии;

3.1.2. организовывать работу по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения и рейтингов о качестве работы педагогических работников;

3.1.3. направлять руководству организации:

- информацию о результатах оценки эффективности и результативности деятельности педагогических работников организации;
 - предложения по стимулированию труда педагогических работников предложения по организации оценки качества работы организации, а также об улучшении качества их работы;
 - предложения об изменении (дополнении) критериев эффективности и результативности деятельности педагогических работников организации
 - предложения об изменении (дополнении) порядка оценки эффективности и результативности деятельности педагогических работников организации;
- 3.1.4. приглашать на свои заседания представителей родительской общественности, научных и других организаций.

4. Порядок создания Комиссии

- 4.1. Комиссия формируется в составе председателя, секретаря и членов комиссии.
- 4.2. Комиссия формируется в составе не менее 5 человек и не более 9 человек.
- 4.3. В состав Комиссии могут входить сотрудники организации, представители родительской общественности, члены общественных организаций. При этом учитываются их профессиональные качества, в том числе соответствующее образование, опыт работы в сфере педагогического и социального обслуживания населения, необходимые для обсуждения вопросов, поставленных перед Комиссией.
- 4.4. Состав комиссии определяется приказом заведующего с учётом результатов проведения индивидуального собеседования с кандидатами, давшими согласие участвовать в деятельности Комиссии. Информация о создании Комиссии и её составе размещается на сайте организации.
- 4.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах и на безвозмездной основе.
- 4.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии является основанием для внесения соответствующих изменений в приказ, утверждающий состав Комиссии.

5. Порядок работы Комиссии

- 5.1. Председатель Комиссии:
- утверждает повестку заседаний и список лиц, приглашённых на заседания Комиссии;
 - организует работу Комиссии и председательствует на его заседаниях;
 - подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Комиссии;
 - взаимодействует с администрацией организации по вопросам реализации решений Комиссии;
 - осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Комиссии.
- 5.2. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия временно осуществляет один из членов, избранный на заседании Комиссии.
- 5.3. Члены Комиссии имеют право:
- вносить предложения по формированию повестки заседаний Комиссии;
 - предлагать кандидатуры лиц для участия в заседаниях Комиссии;
 - знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Комиссии, в том числе на стадии их подготовки;
 - выступать с докладами (информацией) на заседаниях Комиссии;
 - осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Комиссии.
- 5.4. Секретарь Комиссии:
- ведёт протокол заседания Комиссии;
 - уведомляет членов Комиссии о дате и времени предстоящего заседания;
 - готовит проекты решений Комиссии и иных документов, исходящих от Комиссии;

- 5.5. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания.
- 5.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины его членов.
- 5.7. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях Комиссии.
- 5.8. Решения Комиссии по вопросам, рассматриваемым на её заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
- 5.9. При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.
- 5.10. Решения, принятые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколом заседания Комиссии и носят рекомендательный характер.
- 5.11. Члены Комиссии, не согласные с принятыми на заседании решениями, вправе письменно изложить своё особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.
- 5.12. В заседаниях Комиссии могут участвовать иные лица, не являющиеся членами Комиссии, без права голоса, по решению Комиссии.
- 5.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет организация.